
Descriptif des emplois créés et des missions confiées

Accueil et accompagnement des étudiants étrangers

La Direction de la Vie Universitaire « Bureau d'accompagnement des étudiants internationaux » propose des emplois-étudiant pour l'accueil et l'accompagnement des étudiants étrangers :

Missions principales :

- Animation du point d'accueil numérique Bienvenue en France.
- Initiation à l'outil informatique des étudiants internationaux primo entrants afin de leur permettre d'effectuer les différentes téléprocédures.
- Promotion du label Bienvenue en France et notamment du point d'accueil numérique auprès des associations étudiantes.
- Organisation matérielle des ateliers du welcome desk à destination des étudiants internationaux sur les différentes démarches administratives.
- Faciliter l'accueil des étudiants internationaux primo-arrivants dans les périodes denses entre septembre et décembre : (enregistrement, identification des besoins, distribution et promotion des supports de communication).
- Participer à la préparation et la concrétisation de la journée/semaine d'accueil des étudiants internationaux.
- Participer à la coordination des actions entre le bureau des étudiants internationaux et les autres services de la vie étudiante.

Compétences :

- Adaptabilité.
- Esprit d'équipe.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie

3 postes à pourvoir

Merci d'adresser vos candidatures, lettre de motivation et CV à :

vie-etudiante@univ-paris13.fr

etudiants-internationaux@univ-paris13.fr

mob-ri@univ-paris13.fr

Les postes font l'objet d'un soutien financier de la Région Ile-De-France