
Descriptif des emplois créés et des missions confiées

Accueil et accompagnement d'étudiants en situation d'handicap

La Direction de la Vie Universitaire « Bureau d'accompagnement des étudiants en situation d'handicap » propose des emplois-étudiant pour accompagner dans leurs études les étudiants en situation de handicap :

Accompagnement :

Aider au repérage : bâtiment, salles de cours, panneaux d'affichage

Aider à l'intégration

Accompagner à l'entrée en cours et à la sortie

Se rendre disponible et bienveillant

Grande disponibilité en début d'année

Secrétariat d'examen : interventions ponctuelles pendant les périodes d'examens.

Le secrétaire d'examen rédige la copie d'examen sous la dictée de l'étudiant en situation de handicap sans jamais l'aider ou influencer ses réponses. Ce secrétariat d'examen s'exerce généralement dans une salle à part.

Preneur de notes : il s'agit de transmettre les notes de cours à l'étudiant handicapé qui est dans l'impossibilité de les prendre lui-même. Ces notes peuvent être manuscrites mais il est préférable qu'elles soient sous format numérique. L'étudiant aidant doit être dans le même groupe que l'étudiant aidé et s'engage pour toute l'année universitaire en cours.

Tutorat : c'est un tutorat méthodologique visant à développer l'autonomie et l'acquisition des méthodes de travail génériques ou disciplinaires. Les heures sont planifiées d'un commun accord avec l'étudiant en situation de handicap et doivent avoir lieu sur le campus de l'étudiant aidé (Villetaneuse, Saint-Denis, La Plaine Saint-Denis, Bobigny, Argenteuil).

Soutien méthodologique :

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :

CAMPUS  **CONDORCET**
PARIS - AUBERVILLIERS

A^SPC
Alliance Sorbonne
Paris Cité

@univ_spn / Université Sorbonne Paris Nord



Accompagner sans se substituer à l'investissement personnel de l'étudiant
Aider à la remise à niveau et la compréhension de concepts développés durant les cours en cas d'absence pour des raisons de santé

Faire profiter de ses méthodes de travail et contenus acquis

5 postes à pourvoir

Merci d'adresser vos candidatures, lettre de motivation et CV à :

vie-etudiante@univ-paris13.fr

scol-handi@univ-paris13.fr

Les postes font l'objet d'un soutien financier de la Région Ile-De-France