

**AVIS DE RECRUTEMENT**  
**A L'UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD**  
**ACCES PAR LA VOIE DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS DE**  
**MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES**  
**Session 2026**

**En application de :**

- loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique, s'agissant de l'accès aux corps des filières non enseignantes.
- Arrêté du 27 mars 2026 autorisant au titre de l'année 2026 des recrutements réservés sans concours des magasiniers des bibliothèques et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

Au titre de l'Université Sorbonne Paris Nord, le nombre de postes à pourvoir est réparti comme suit :

**Nombre de postes à pourvoir : 1**

Emploi-type : Magasinier des bibliothèques

**Nomination : 01/09/2026**

**1. Conditions générales d'accès aux recrutements sans concours**

Pour vous inscrire vous devez au plus tard le jour de la première réunion de la commission chargée de la sélection des dossiers des candidats :

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen,
- jouir de vos droits civiques,
- ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- être en position régulière au regard des obligations du service national,
- justifier des conditions d'aptitude physique requises (compte tenu des possibilités de compensation du handicap).
- remplir les conditions d'éligibilité

Aucune condition d'âge, de diplôme ou d'expérience professionnelle n'est exigée des candidats.

**2. Dossier de candidature**

Le dossier de candidature est téléchargeable sur le site Internet de l'établissement à partir du **19 mai 2026** : <https://www.univ-spn.fr/concours-et-recrutements-itrf/>

### Contenu du dossier de candidature :

- copie de la carte d'identité recto/verso
- copie de la carte vitale
- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé relatif aux formations suivies et aux expériences professionnelles
- un récapitulatif des formations
- état des services privés dûment rempli et signé avec les justificatifs
- état des services publics dûment rempli et signé avec les justificatifs
- demande d'extrait du casier judiciaire remplie.
- Tous les contrats de travail (publics et privées).

Les dossiers de candidature doivent être adressés à l'adresse postale inscrite sur le dossier d'inscription

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est fixée au **18 juin 2026**.

### 3. Déroulement du recrutement

Le président de l'Université crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par l'autorité chargée de la direction de l'établissement.

La commission de sélection examine le dossier de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus.

**1ère phase (au plus tard 30 juin 2026)** : Examen des dossiers des candidats.

**2ème phase (au plus tard 20 juillet 2026)** : Audition par la commission des candidats sélectionnés ; durée : 20 minutes (présentation par le candidat de son parcours professionnel de 5 minutes, suivi de 15 minutes de questions posées par les membres de la commission portant sur leurs motivations, leurs formations, et, éventuellement, leur expérience professionnelle antérieure.

Une convocation envoyée par mail sera adressée à chacun.e. des candidat.e.s sélectionné.e.s pour l'audition.

A l'issue des auditions la commission arrête la liste les candidat.e.s aptes au recrutement au vu de leur nomination.

### 4. Contact

**DRH – Pôle Développement des compétences et Accompagnement des personnels,**

Sadia AGNAOU

Téléphone : 01.49.40.44.01

Mail : [concours@univ-paris13.fr](mailto:concours@univ-paris13.fr)