

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
RECRUTEMENT DIRECT EXTERNE

DOSSIER DE CANDIDATURE – SESSION 2026

Vous vous inscrivez au recrutement direct externe ouvert par l'université sorbonne paris nord sur le poste :

■ MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES (1)

NOM : (2)

Prénom : (2)

NOM D'USAGE :

Né(e) le : (2)

Adresse personnelle : (2)

Code postal : (2)

Ville : (2)

Téléphone : (2)

Portable : (2)

Adresse professionnelle (complète avec service) :

Code postal

Ville :

Téléphone :

Mail : (2)

Ce dossier est : **(CLOTURE DES INSCRIPTIONS le 18 juin 2026)**

*** à retourner par courrier à l'adresse ci-dessous :**

UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD – DRH - Pôle Développement des compétences et
Accompagnement des personnels – bureau des concours

99, avenue Jean-Baptiste Clément – bâtiment de la Présidence

93430 VILLETANEUSE. Tél : 01 49 40 44 01 – mail : concours@univ-paris13.fr

OU

*** à remettre en main propre au Bureau des concours bât. de la Présidence bureau AP217/AP218**

DERNIER DELAI DE REMISE LE 18 juin 2026 - 17h00

(1) Cocher la ou les cases correspondantes

(2) A remplir obligatoirement

LES RECRUTEMENTS EXTERNES

Références :

- Décret n° 2016-580 du 11 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de la catégorie C de la fonction publique de l'état et applicable au corps des magasiniers des bibliothèques
- Arrêté du 24 juillet 2017 portant délégation de pouvoirs aux présidents et directeurs des établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur en matière de recrutement et de gestion de certains agents du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
- Arrêté du 27 mars 2026 autorisant au titre de l'année 2026 des recrutements réservés sans concours des magasiniers des bibliothèques et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements.

Conditions pour concourir :

- Age : 18 ans révolus ou – 65 ans
- Diplôme : aucune condition de diplôme
- Nationalité : française ou ressortissant UE.

Comment remplir votre dossier :

La date limite de dépôt des candidatures le **18 juin 2026** (cachet de la poste faisant foi ou avant 17h si déposé au Pôle Développement des compétences et Accompagnement des personnels, bâtiment de la présidence AP217/AP218) est impérative. Vous devez veiller tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé ou déposé dans les délais à l'adresse indiquée en page 2. Au-delà de cette date toute candidature sera rejetée.

Pièces à joindre :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Copie de la carte vitale
- Attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires

Contenu du dossier de candidature :

- une lettre de candidature à l'emploi
- un curriculum vitae détaillé relatif aux formations suivies et aux expériences professionnelles
- un récapitulatif des formations
- état des services privés dûment rempli et signé avec les justificatifs (tous les contrats)
- état des services publics dûment rempli et signé avec les justificatifs (tous les contrats)
- demande d'extrait du casier judiciaire remplie.

Les dossiers sont examinés par une commission de sélection

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection vous serez convoqué pour un entretien oral sur les motivations, formations et expérience professionnelle.

RECRUTEMENT SANS CONCOURS – SESSION 2026

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

**DIPLÔMES ET/OU TITRES (joindre les justificatifs)
(pas de relevés de notes, de certificats ou d'unités de valeur)**

Intitulé des diplômes et/ou titres - pour les diplômes homologués, indiquer précisément le niveau d'homologation -	École ou université	Lieu	Date d'obtention

FORMATIONS (professionnelle, continue, perfectionnement, etc...)

(joindre les justificatifs) Période		Intitulé des stages	Formation assurée par (établissement, organisme)	Lieu
du	au			

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats. En cas d'absence de services privés, indiquer la mention « NÉANT » sur le document. **Ne pas oublier de le dater et de le signer.**

Période		Entreprises	Fonctions exercées, qualifications	% temps de travail
du	au			

Date : Signature du candidat :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

À remplir par les services de gestion du personnel du dernier employeur

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.
En cas d'absence de services publics, indiquer la mention « NÉANT » sur le document.
Ne pas oublier de le dater et de le signer.

Joindre les décisions d'engagement, les contrats, les arrêtés de nomination, le dernier arrêté de classement, l'arrêté de temps partiel, etc.

Période		Qualité - si agent titulaire, indiquer le corps - si agent non titulaire, indiquer le type de contrat	Établissement d'exercice	% de services	Rémunération mensuelle brute ou indice brut
du	au				

TOTAL des services publics en qualité d'agent non titulaire	ans	mois	jours
TOTAL des services publics en qualité d'agent titulaire	ans	mois	jours
TOTAL GENERAL arrêté au 1 ^{er} janvier 2026	ans	mois	jours

Fait le :

Signature du responsable du service de gestion des ressources humaines

Nom et prénom :

Vu par le candidat, signature :

**INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA DEMANDE D'EXTRAIT B2
DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE**

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos noms, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM :

VOS PRÉNOMS :

VOTRE NOM D'USAGE (s'il y a lieu) :

VOTRE DATE DE NAISSANCE :

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : N° DE DÉPARTEMENT :

SEXE ⁽¹⁾ masculin féminin

PRÉCISEZ SI VOUS ÊTES NÉ(E) :

EN FRANCE ⁽¹⁾

Indiquez votre **département** de naissance :

et le numéro du département (**2 chiffres**) :

Indiquez votre **commune** de naissance :

NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

À L'ÉTRANGER ⁽¹⁾

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

NOM DE VOTRE PÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE :

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE :