**Dossier de candidature pour une demande de financement FSDIE**

**Intitulé du Projet :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Thématique** *(cocher une seule case)* :

🞏 Culture Artistique 🞏 Solidarité

🞏 Culture Scientifique et Technique 🞏 Santé

🞏 Sport 🞏 Citoyenneté

🞏 Environnement 🞏 Autre

🞏 Handicap

**Coordonnées du porteur de projet**

|  |
| --- |
| Nom – Prénom : N° Etudiant :  Adresse :  Code postal : Ville :  Tél : Courriel :  Niveau d’étude et formation suivie : |

**Coordonnées de l’association**

|  |
| --- |
| Nom de l’association :  Adresse :  Code postal : Ville :  Tél : Courriel :  Date et n° d’enregistrement en préfecture :  N° SIRET : |

**Présentation du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu** du déroulement du projet |  |
| **Date(s)** de déroulement du projet |  |
| Nombre d’étudiants **organisateurs** du projet |  |
| Nombre d’étudiants **participant** au projet |  |
| Nombre d’étudiants **bénéficiaires** du projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet | € |
| Montant demandé au FSDIE | € |
| Part du montant demandé par rapport au coût du projet (%) | % |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs du projet** |  |
| **Descriptif du projet**  (vous pouvez joindre un descriptif détaillé) |  |
| **Intérêt du projet et retombées pour l’Université et la communauté étudiante** |  |
| **Communication prévue au sein de l’Université**  (Supports / actions de communication,  lieux de diffusion…) |  |
| **Le projet a-t-il le soutien d’un service de l’Université ?**  (Si oui, lequel) |  |

|  |
| --- |
| S’agit-il de votre première demande de FSDIE ? 🞏 Oui 🞏 Non  Si non, indiquez les projets ayant déjà fait une demande de financement FSDIE et précisez si vous l’avez obtenu : |

**Budget Prévisionnel détaillé du Projet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | **RECETTES** | | | |
| **Désignation** | **Montant** | **Désignation** | **Montant** | **Acquis (A)**  **Encours (EC)** | **Demande faite le** |
| **Frais administratif** (assurance…) | | **Subventions - Université Sorbonne Paris Nord** | | | |
| - | € | - FSDIE | € |  |  |
| - | € | - Composante (UFR, inst.) | € |  |  |
| - | € | - Service | € |  |  |
| **Rétributions** (artistes, techniciens, frais de séjour, SACEM, SACD…) | | **Subventions – hors Université Sorbonne Paris Nord** | | | |
| - | € | - CROUS (Culture ActionS) | € |  |  |
| - | € | - CROUS (autre) | € |  |  |
| - | € | - Etat | € |  |  |
| **Achats** (matériel, fournitures…) | | - Région | € |  |  |
| - | € | - Département | € |  |  |
| - | € | - Municipalités | € |  |  |
| - | € | - Autres : | € |  |  |
| **Locations** (matériel, salle…) | | **Mécénat et partenariats privés** | | | |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| **Communication** (affiches, flyers, goodies…) | | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| **Divers** | | **Fonds propres** (ventes de produits, billetterie…) | | | |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| - | € | - | € |  |  |
| **TOTAL DEPENSES** | **€** | **TOTAL RECETTES** | **€** |  |  |

*\*Précisez si accordés, refusés, en attente de réponse*

**Information sur le budget :**

* **Le budget doit être présenté à l’équilibre (même montant pour les recettes et les dépenses).**
* **Les désignations de recettes et dépenses doivent être explicites et détaillés.**
* **Il doit être co-financé par un ou plusieurs partenaires publics (CROUS, collectivité, …) et/ou privés. La commission est attentive à ce que la composante d'appartenance du porteur soit sollicitée pour le co-financement. La subvention demandée au FSDIE ne peut pas couvrir l’ensemble des dépenses.**
* **Pour que le dossier soit examiné par la commission, il faut joindre obligatoirement les devis pour les dépenses prévisionnelles.**
* **Si le projet prévoit l’achat de matériel tels qu’ordinateur, appareil photo, etc., le matériel reste la propriété de l'université.**

**Précisez les postes de dépenses qui seront financés par le FSDIE** (vous devez fournir des devis pour chaque dépense) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation** | **Montant** |
| -  -  -  -  - | €  €  €  €  € |
| **TOTAL** | **€** |

**Liste des éléments à joindre au dossier**

|  |
| --- |
| Pièces du dossier :   1. **Dossier de candidature complété** 2. **Budget prévisionnel détaillé** 3. **Devis ou factures** correspondant aux montants des dépenses figurant dans le budget 4. **Photocopie de la carte d’étudiant** du porteur de projet (année universitaire en cours)   Documents de l’association porteuse du projet :   1. **Statuts de l’association** datés et signés 2. **Photocopie de la déclaration de la Préfecture** (ou publication au Journal Officiel) 3. **RIB** de l’association |

|  |
| --- |
| DOSSIER À COMPLÉTER ET À RETOURNER PAR MAIL ACCOMPAGNÉ DES PIÈCES  COMPLÉMENTAIRES À [vie-etudiante@univ-paris13.fr](mailto:vie-etudiante@univ-paris13.fr)  **Le responsable du projet doit avoir pris un rendez-vous préalable auprès du Pôle Vie Etudiante afin d’être accompagné dans la construction de sa demande FSDIE.** |