

CONCOURS 2025

Née de la volonté conjugée d'universités, de grandes écoles et d'organismes de recherche, l'Université Paris-Saclay compte parmi les grandes universités européennes et mondiales, couvrant les secteurs des Sciences et Ingénierie, des Sciences de la Vie et Santé, et des Sciences Humaines et Sociales. Sa politique scientifique associe étroitement recherche et innovation, et s'exprime à la fois en sciences fondamentales et en sciences appliquées pour répondre aux grands enjeux sociétaux. Du premier cycle au doctorat, en passant par des programmes de grandes écoles, l'Université Paris-Saclay déploie une offre de formation sur un large spectre de disciplines, au service de la réussite étudiante et de l'insertion professionnelle. Elle prépare les étudiants à une société en pleine mutation, où l'esprit critique, l'agilité et la capacité à renouveler ses compétences sont clés. L'Université Paris-Saclay propose également un riche programme de formations tout au long de la vie. Située au sud de Paris sur un vaste territoire, l'Université Paris-Saclay bénéficie d'une position géographique favorisant à la fois sa visibilité internationale et des liens étroits avec ses partenaires socio-économiques - grands groupes industriels, PME, start-up, collectivités territoriales, associations...

Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

Fonction : Gestionnaire formation des personnels

Métier ou emploi type* : Gestionnaire des ressources humaines

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Code Emploi Type : J4D43

BAP : J

Nature du concours : Interne

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : TECH

Affectation

Administrative : Université Paris-Saclay

Géographique : Direction des Ressources Humaines – Institut de formation des personnels / observatoire des compétences - Pôle formation des personnels
Campus d'Orsay – Bâtiment 209D – Rue JD Cassini- 91400 ORSAY

CONCOURS 2025

Missions	
Au sein de l'institut de formation des personnels / observatoire des compétences, le pôle formation des personnels pilote l'offre de formation de l'Université Paris-Saclay (périmètre employeur). Sous l'autorité de la Responsable du pôle formation des personnels, la le gestionnaire formation des personnels est chargé .e de : • L'organisation administrative, financière et logistique des formations collectives pour les domaines : hygiène et sécurité, gestion du patrimoine, scolarité, finances et achats, RH (métier et outil), bureautique, préparation aux concours ITRF et développement personnel ; • La gestion administrative et l'animation du réseau des formateurs internes finances et achats, hygiène et sécurité, gestion du patrimoine, scolarité et développement personnel ; • La diffusion et la communication sur l'offre de formation sur le SI formation de l'établissement (GEFORP) ; • La définition et la mise en œuvre de projets de formation spécifiques, à la demande des directions et services, compte tenu de leurs besoins. • La réalisation et l'exploitation des questionnaires de satisfaction en ligne (SPHINX) ; • Le pilotage en temps réel du budget du pôle formation des personnels, en lien avec les gestionnaires des autres domaines de formation, la responsable de pôle et la directrice • L'administration du compte Forprev (enregistrement des certifications Santé et Sécurité au Travail par l'INRS) ;	
Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) : deux jours de télétravail hebdomadaire possible sous certaines conditions	
Encadrement : NON	Nb agents encadrés par catégorie : 0
Conduite de projet : NON	
Compétences*	
Connaissance, savoir : • Maîtrise des activités de formation continue • Gestion de projets de formation • Connaissance des dispositifs individuels de formation professionnelle • Connaissance générale de l'enseignement supérieur et des universités • Connaissance du statut des agents publics • Connaissance générale des techniques de gestion administrative, budgétaire et logistique	

CONCOURS 2025

Savoir-faire :

- Maîtrise du Pack Office 365 et des outils collaboratifs (TEAMS)
- Maîtrise du SI formation des personnels GEFORP
- Savoir traiter et prioriser les informations relatives à la gestion des domaines de formations
- Réaliser des prospectives sur l'évolution des besoins de compétences et sur les formateurs en mesure de répondre à ces besoins
- Prendre des initiatives pour faciliter le fonctionnement du service et planifier le déroulement des actions des domaines d'intervention
- Appliquer la réglementation en vigueur dans les domaines d'activités du pôle et respecter les procédures administratives
- Rédiger les actes et documents liés à la gestion des formations, ou en lien avec des projets transverses
- Planifier et respecter des délais
- Gérer les aléas
- Savoir alerter et être force de proposition

Savoir-être :

- Organisation / planification / anticipation
- Autonomie
- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Travail en équipe et en matriciel
- Bon relationnel
- Ecoute et communication bienveillante
- Respect de la confidentialité

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A) -

Christian DARET
Expert


Sébastien Bayu
expert
