

**PROCURATION**

**Retrait de diplôme(s) par un tiers**

Université Sorbonne Paris Nord  
Direction de la Formation - Secteur des diplômes  
Bâtiment des Lettres - Couloir F - Porte F100  
99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 VILLETANEUSE  
Horaires d'ouverture : Lundi, mardi, jeudi, vendredi 09h00 – 12h30

**Objet** : Procuration pour retrait de diplôme (s)

Je Soussigné(e),

PRÉNOM et NOM .....

Né (e) le ..... à .....

Demeurant (adresse permanente) .....

Adresse mail (EN MAJUSCULE) : .....

**Autorise** Mme, M. ....

Demeurant .....

à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon (mes) diplôme (s) :

Intitulé exact du ou des diplômes à récupérer

Année d'obtention

(Mentionné sur l'attestation de réussite)

..... / .....  
..... / .....  
..... / .....  
..... / .....  
..... / .....

Fait à ..... le ..... / ..... / 20..

Signature du Mandant (IMPÉRATIF)

**Documents à présenter OBLIGATOIREMENT**

- Photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme **(une par diplôme)**
- Photocopie de la pièce d'identité de la personne mandatée **(une par diplôme)**
- **la Convocation** vous informant que le diplôme est disponible
- **copie de l'attestation de réussite**

Contact Courriel : [diplomes@univ-paris13.fr](mailto:diplomes@univ-paris13.fr) Tél : 01 49 40 38 69 (à partir de 14 heures)

Ce document est téléchargeable sur : <https://www.univ-spn.fr/retrait-de-votre-diplome/>