

## Fiche de poste enseignant.e universitaire sous contrat

**Intitulé du poste** : Civilisation britannique et langue anglaise LLCER/LEA/LANSAD

**Type de contrat** : Enseignant contractuel à durée déterminée

**Quotité** : (temps de travail) : 100 %

comprenant un service d'enseignement de 384 heures équivalents TD et des tâches administratives

**Rémunération brute** : 2 596,92 euros

**Établissement d'accueil** : Université Sorbonne Paris Nord

**Composante d'enseignement** : UFR LLSHS

Adresse : 99 avenue Jean-Baptiste Clément 93430 Villetaneuse

Site d'enseignement : Campus de Villetaneuse

**Site web de la composante** : <https://llshs.univ-paris13.fr/>

**Département d'enseignement concerné** : LLCE

**Formations concernées** : Licence d'anglais LLCER et licence LEA

**Responsable de département et/ou de composante** :

Grégory Furmaniak, chef de département

**Contact** : gregory.furmaniak@univ-paris13.fr

**Domaines d'enseignement (mots clés)** :

La personne recrutée interviendra de la L1 à la L3 pour enseigner principalement la civilisation britannique et la langue anglaise en LLCER, en LEA et en LANSAD. En fonction de son profil et des besoins, elle pourra également donner des cours de civilisation américaine, de littérature et de traduction.

La personne recrutée pourra également être amenée à assurer des responsabilités collectives au sein du département LLCE .

**Diplômes requis** : Master 2 ou équivalent Bac + 5 ou titulaire d'un doctorat d'université  
Compétences et connaissances requises

**Compétences et connaissances requises** : Le département LCSE cherche un ou une angliciste polyvalente capable d'enseigner la civilisation anglophone mais aussi

d'assurer d'autres cours d'anglais au sein de ses formations (Licences LLCER et LEA et Lansad) : littérature anglophone et/ou traduction et/ou langue anglaise.

**Expérience souhaitée :**

Une expérience dans l'enseignement supérieure souhaitée, en LLCER anglais et/ou en LEA et, éventuellement, en Lansad.

**Modalités de candidature**

Le dossier de recrutement doit être envoyé, accompagné des pièces justificatives, par e-mail à l'adresse suivante : ~~[job-ref-kb6wgrtd42@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-kb6wgrtd42@emploi.beetween.com)~~

[job-ref-703wdm85hl@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-703wdm85hl@emploi.beetween.com)

Le dossier devra comprendre :

- Une pièce d'identité,
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- La photocopie du dernier diplôme obtenu.