

Fiche de poste enseignant.e universitaire sous contrat

Intitulé du poste : enseignant en Droit du travail et droit des affaires

Type de contrat : Enseignant contractuel à durée déterminée

Quotité : (temps de travail) : 100 %

comprenant un service d'enseignement de 384 heures équivalents TD et des tâches administratives

Rémunération brute : 2 596,93 euros

Établissement d'accueil : Université Sorbonne Paris Nord

Composante d'enseignement : IUT DE SAINT DENIS

Adresse : 2 place du 8 mai 93200 Saint Denis

Site d'enseignement : Campus de Saint Denis

Site web de la composante : <https://iutsd.univ-spn.fr/>

Département d'enseignement concerné : Gestion des Entreprises et des Administrations

Formations concernées : Bachelor Universitaire de Technologie

Responsable de département et/ou de composante :

Jean-Michel Millot, chef de département

Contact : geadir.iutsd@univ-paris13.fr

Domaines d'enseignement (mots clés) : Droit du travail - Droit des affaires - Droit des sociétés

Diplômes requis : Master 2 ou équivalent en droit, si possible appliquées aux sciences de gestion

Compétences et connaissances requises

L'enseignant.e recruté.e réalisera des enseignements appliqués en droit : les mises en situations managériales sont particulièrement recherchées. Il est donc face à un public de gestionnaires et non de juristes.

Le public concerné est celui du BUT pour les trois années, quel que soit le parcours, mais aussi le public de la formation en apprentissage et du BUT Passerelle.

En première année :

Introduction au droit des affaires : les acteurs, les structures juridiques de l'activité économique, les fonds professionnels (définitions, composition et protection) et les principaux contrats qui les régissent.

En deuxième et troisième année :

Droit des affaires, droit des sociétés et autres groupements (constitution, dissolution, formes de sociétés y compris les associations) : personnalité morale, régime juridique des apports, statuts (validité, clauses), distinction entre les actions et les parts sociales, contrôles du dirigeant (internes et externes) et responsabilités (pénales, civiles, RSE), infractions, sanctions.

Droit et entrepreneuriat : Identifier et optimiser le statut fiscal et social du chef d'entreprise en fonction de la structure juridique choisie ; Appréhender la protection patrimoniale du chef d'entreprise ; Connaître le statut du conjoint du chef d'entreprise ; Connaître le cumul mandat de dirigeant et contrat de travail

Concurrence et consommation : comportements anticoncurrentiels (pratiques commerciales déloyales, pratiques anticoncurrentielles) et évaluer les risques associés (sanctions encourues au niveau national ou européen) ; protection du consommateur.

Droit du travail : relations individuelles (les spécificités du droit du travail, le contrat de travail (formation, exécution, modes de rupture), veille juridique, modifications du contrat de travail, temps et rémunération.

Droit du travail : relations collectives (la représentation du personnel, les syndicats, le salarié protégé, les sources du droit du travail, l'exercice du droit de grève, conciliation, médiation et arbitrage, obligations de l'employeur (CSE et DUER), la santé au travail (RSE, QVCT)

Expérience souhaitée :

Une expérience de l'enseignement pour un public de gestionnaires serait appréciée.

L'usage de l'anglais dans l'enseignement n'est pas obligatoire mais il est apprécié car nous délivrons un parcours managérial à un public d'étudiants de nos partenaires universitaires étrangers.

Modalités de candidature

Le dossier de recrutement doit être envoyé, accompagné des pièces justificatives, par e-mail à l'adresse suivante : job-ref-1d8prri3ff@emploi.beetween.com

Le dossier devra comprendre :

- Une pièce d'identité,
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- La photocopie du dernier diplôme obtenu.