

Fiche de poste enseignant.e universitaire sous contrat

Intitulé du poste : enseignant en droit public

Type de contrat : Enseignant contractuel à durée déterminée

Quotité : (temps de travail) : 50 %

comprenant un service d'enseignement de 192 heures équivalents TD et des tâches administratives

Rémunération brute : 1 298.46 euros

Établissement d'accueil : Université Sorbonne Paris Nord

Composante d'enseignement : UFR DSPS

Adresse : 99 avenue Jean-Baptiste Clément 93430 Villetaneuse

Site d'enseignement : Campus de Villetaneuse

Site web de la composante : <https://dsps.univ-paris13.fr/>

Département d'enseignement concerné : Section droit public

Formations concernées : L 1 - L2 - L3 - M1

Responsable de département et/ou de composante :

Jean-Jacques Menuret, président de section droit public

Contact : jean-jacques.menuret@sorbonne-paris-nord.fr

Domaines d'enseignement (mots clés) : Droit public (droit de l'union européenne et droit international – droit administratif

Diplômes requis : Doctorat ou équivalent (pour CM et TD) - ou Master 2 (Doctorat en cours) pour TD

Compétences et connaissances requises

Une polyvalence du candidat est recherchée.

Celui-ci sera à même d'assurer des CM (si titulaire d'un doctorat ou équivalent) et TD en Droit de l'Union européenne et en Droit international, mais aussi des TD en Droit constitutionnel et en Droit administratif, général ou spécial, voire d'autres matières résiduelles.

Une expérience déjà solide en CM et TD est demandée

Expérience souhaitée :

Une expérience déjà solide en CM et TD est demandée. De préférence de nature académique (et non professionnelle) au sein de l'université.

Le fait d'avoir occupée des fonctions d'ATER ou de doctorant contractuel notamment sera valorisé.

Modalités de candidature

Le dossier de recrutement doit être envoyé, accompagné des pièces justificatives, par e-mail à l'adresse suivante : job-ref-kb6wgrtd43@emploi.beetween.com

Le dossier devra comprendre :

- Une pièce d'identité,
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- La photocopie du dernier diplôme obtenu.