

Fiche de poste enseignant.e universitaire sous contrat

Intitulé du poste : enseignant en Droit public

Type de contrat : Enseignant contractuel à durée déterminée

Quotité : (temps de travail) : 50 %

couprenant un service d'enseignement de 192 heures équivalents TD et des tâches administratives

Rémunération brute : 1 298.46 euros

Établissement d'accueil : Université Sorbonne Paris Nord

Composante d'enseignement : UFR DSPPS

Adresse : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Site d'enseignement : Campus de Villetaneuse

Site web de la composante : <https://dsps.univ-paris13.fr/>

Département d'enseignement concerné : Section de Droit public

Formations concernées : L1, L2, L3 et Master 1

Responsable de département et/ou de composante :

Jean-Jacques MÈNURÈT, président de la section droit public

Contact : jean-jacques.menuret@univ-paris13.fr

Domaines d'enseignement (mots clés) : Droit public général

Diplômes requis : Doctorat ou équivalent (pour CM et TD) - ou Master 2 (DOCTORAT EN COURS) pour TD

Compétences et connaissances requises

Une polyvalence du candidat est recherchée.

Celui-ci sera à même d'assurer prioritairement des TD de droit public, principalement de droit constitutionnel et de droit administratif, général ou spécial, mais également de façon résiduelle d'autres disciplines, en cas de besoin.

Le candidat, selon les besoins, pourra être amené à assurer un ou plusieurs CM (si titulaire du doctorat).

Une expérience déjà solide en TD, voire en CM, est demandée.

Expérience souhaitée :

Une expérience déjà solide en TD (ou CM) est demandée. De préférence de nature académique (et non professionnelle) au sein de l'Université.

Le fait d'avoir occupé des fonctions d'ATER ou de doctorant contractuel notamment sera valorisé.

Modalités de candidature

Le dossier de recrutement doit être envoyé, accompagné des pièces justificatives, par e-mail à l'adresse suivante : job-ref-rdx2ux1smf@emploi.beetween.com

Le dossier devra comprendre :

- Une pièce d'identité,
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé,
- La photocopie du dernier diplôme obtenu.