

UNIVERSITÉ  
SORBONNE  
PARIS NORD



UNIVERSITÉ  
SORBONNE  
PARIS NORD



UNIVERSITÉ  
SORBONNE  
PARIS NORD



UNIVERSITÉ  
SORBONNE  
PARIS NORD

# MOBILITÉS DU PERSONNEL ERASMUS+ (STA-STT)

Direction des Relations  
Internationales

UNIVERSITÉ  
SORBONNE  
PARIS NORD



D R I

# PARTIR EN ERASMUS+ C'EST POSSIBLE!



# MOBILITÉ DU PERSONNEL (STT)

POUR QUI?

**Tous les personnels sous contrat avec l'USPN!** (Biatss, enseignant-chercheur, post-doctorant)

POUR QUOI?

## Développer la coopération internationale

- ✓ Renforcer vos compétences professionnelles et interculturelles, améliorer vos opportunités de développement professionnel et d'épanouissement de carrière, améliorer vos compétences en langues étrangères, observer et échanger des bonnes pratiques...
- ✓ Rencontrer des homologues d'autres établissements européens. Liste d'établissements partenaires <https://paris13.moveonfr.com/publisher/3/fra>
- ✓ Participer à une semaine internationale (« Staff week »). Trouver une semaine internationale <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

OÙ?

## Chez un établissement partenaire, dans un pays en Europe associé au programme Erasmus

(Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine du Nord, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Suède, Turquie). Attention! **Les pays en dehors de l'Europe ne sont pas éligibles.**

QUAND ?

**Pendant le premier ou le deuxième semestre de l'année académique en cours. Période de mobilité à prévoir avec le supérieur hiérarchique.**

QUELLE DURÉE ?

**2 à 5 JOURS** (plus un jour avant et un jour après le voyage). Au delà de cette durée les jours seront comptabilisés sur vos congés après accord préalable du supérieur hiérarchique.

# MOBILITÉ DU PERSONNEL (STA)

POUR  
QUI?

**Enseignant, enseignant-chercheur, post-doctorant)**

POUR  
QUOI?

**Développer la coopération internationale à travers l'enseignement**

- ✓ Encourager les établissements d'éducation supérieur à élargir et enrichir leurs réseaux d'échanges intra-communautaire. Liste d'établissements partenaires <https://paris13.moveonfr.com/publisher/3/fra>
- ✓ Rencontrer des homologues pour renforcer les liens avec le corps enseignant (création de nouveaux accords, création d'un double diplôme, etc.)
- ✓ Faire bénéficier nos étudiants des connaissances et de l'expertise acquises par les enseignants à l'étranger.
- ✓ Rencontrer des étudiants avant leur mobilité vers l'USPN (recrutement, jury...)
- ✓ **Attention: la mobilité STA implique 8h d'enseignements obligatoires ou bien 4h de cours+ 4h de formation s'il s'agit d'une mobilité combinée**

OÙ?

**Chez un établissement partenaire, dans un pays en Europe associé au programme**

**Erasmus** (Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine du Nord, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Suède, Turquie). Attention! **Les pays en dehors de l'Europe ne sont pas éligibles.**

QUAND  
?

**Pendant le premier ou deuxième semestre de l'année académique en cours. Période de mobilité à prévoir avec le supérieur hiérarchique.**

QUELLE  
DURÉE  
?

**2 à 60 JOURS**

# REMBOURSEMENT ERASMUS

Le montant du remboursement de la mission\* est calculé en multipliant le nombre de jours d'activité (soit 2 jours minimum) par le coût unitaire par jour applicable pour le pays d'accueil concerné:

## CONTRIBUTION AUX FRAIS DE SEJOUR

PAYS DE DESTINATION		MONTANT PAR JOUR
<b>Groupe 1</b> Pays participant au programme avec un coût de vie élevé	Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède	<b>119€</b>
<b>Groupe 2</b> Pays participant au programme avec un coût de vie moyen	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, France, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal	<b>106€</b>
<b>Groupe 3</b> Pays participant au programme avec un coût de vie bas	Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie, Turquie	<b>92€</b>

\* Les frais de remboursement sont calculés par l'Agence Erasmus

# REMBOURSEMENT ERASMUS

Les frais de voyage sont calculés en fonction de bandes kilométriques :

DISTANCES	MONTANT
Entre 10 et 99km	20€ par participant
Entre 100 et 499km	180€ par participant
Entre 500 et 1999km	275€ par participant
Entre 2000 et 2999 km	360€ par participant
Entre 3000 et 3999 km	530€ par participant
Entre 4000 et 7999 km	820€ par participant
8000 km ou plus	1500€ par participant

Aller sur le calculateur de distance pour connaître la distance d'un déplacement  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/resources-and-tools/distance-calculator>

# QUELLE PROCÉDURE?

## AVANT LA MOBILITÉ

### **POUR UNE STAFF WEEK:**

- ✓ Effectuez votre inscription auprès de l'établissement d'accueil. Une fois votre candidature acceptée, demandez à l'organisateur de vous faire parvenir une lettre d'invitation. Cette lettre doit contenir les informations suivantes : coordonnées de l'organisme d'accueil (ainsi que ses codes Erasmus et/ou OID), type de mission (STT), programme de la Formation, dates du séjour.

### **POUR UNE MOBILITÉ INDIVIDUELLE de formation ou d'enseignement :**

- ✓ Contactez l'établissement/organisme de votre intérêt pour demander la possibilité de faire une mobilité STT ou STA. Si votre demande est acceptée, demandez une lettre d'invitation. Cette lettre doit contenir les informations suivantes: coordonnées de l'organisme d'accueil (ainsi que ses codes Erasmus et/ou OID), type de mission (formation, enseignement, ou mobilité combinée STA/STT), programme de la Formation ou de l'enseignement, dates du séjour.

### **POUR TOUTES LES MOBILITÉS:**

- ✓ Enregistrez votre candidature sur l'ENT : <https://paris13.moveonfr.com/form/584037fd3f5d66924e8b4567/fra>
- ✓ Complétez les documents joints au courriel de confirmation
- ✓ Complétez le document « Autorisation d'absence » et faites-le signer par votre supérieur hiérarchique
- ✓ Déclarez sur l'ENT votre déplacement Erasmus (Congés ▶ Effectuer une demande ▶ Nouvelle demande ▶ Sélectionner les dates ▶ Cocher « Formation » ▶ Soumettre la demande)
- ✓ Compléter électroniquement votre Kit Erasmus + Formation (Remplir les champs marqués en jaune)
- ✓ Transmettre votre dossier complet à la DRI **au plus tard 1 mois avant votre départ.**

# QUELLE PROCÉDURE?

## PENDANT LA MOBILITÉ

- ✓ Faire signer votre kit de formation par l'établissement d'accueil
- ✓ Faire remplir et signer votre attestation de présence

## APRÈS LA MOBILITÉ

- ✓ Transmettre à la DRI (gestion-ri@univ-paris13.fr):
  - Votre attestation de présence
  - Votre boarding pass
  - Votre rapport de mission: formulaire à remplir en ligne via l'email adressé par l'Agence Erasmus (pas du tout long, on vous le promet!).

**N'hésitez pas à nous faire parvenir le témoignage de votre mobilité accompagné de photos.  
Cela nous permettra de motiver un maximum de collègues, notre objectif étant de faire bénéficier du programme autant de collègues que possible!**

# PRÊT.E POUR PARTIR EN MOBILITÉ?

CONTACTEZ-NOUS!

DELPHINE LAHOUSSE

Chargée de la mobilité du personnel

[gestion-ri@univ-paris13.fr](mailto:gestion-ri@univ-paris13.fr)

01 49 40 30 60