

Villetaneuse, le 28 janvier 2025

Mme le Professeur Anne Pellé
*Vice-présidente en charge de la simplification
administrative et de la facilitation des procédures internes*

Lettre de mission

*Vice-présidente en charge de la simplification administrative et de la
facilitation des procédures internes*

Chère Anne Pellé,

Suite à l'évaluation HCERES de notre établissement et aux recommandations de la mission d'accompagnement effectuée par l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche en octobre 2024, il est apparu que notre université devait travailler rapidement sur la lisibilité ou la mise en place des procédures internes ainsi que sur la simplification de celles-ci. Ce besoin a été clairement exprimé lors de la campagne électorale par les différents acteurs de notre université. Il convient donc de renforcer la cohésion et la fluidification des procédures dans notre université entre les services et composantes, tout en veillant à une large diffusion de celles-ci, ainsi qu'à l'appropriation d'outils et de méthodes partagées. Cela, dans le respect de la réglementation existante.

Dans ce contexte, la mission que j'ai le plaisir de vous confier est celle de vice-présidente en charge de la *simplification administrative et de la facilitation des procédures internes* de notre université.

Vous serez donc ainsi l'interlocutrice au niveau de l'équipe présidentielle et de notre université, pour toutes questions relatives aux procédures internes. Pour cela :

- Vous tiendrez compte dans votre mission des recommandations formulées par l'HCERES et l'inspection générale, dans le respect des textes réglementaires, des contraintes et/ou opportunités internes ;
- Vous veillerez à la facilitation du fonctionnement interne de notre établissement et à la fluidification des procédures existantes ou en création. La création d'outils ou l'amélioration d'outils dématérialisés existants seront des éléments clés pour cette communication interne ;
- Vous veillerez à ce que les besoins et attentes de notre communauté soient prioritaires dans la conception ou la révision des procédures internes de l'établissement, cela dans le respect de la réglementation ;

Téléphone : 01 49 40 30 07
presidence@univ-spn.fr



www.univ-spn.fr

- Avec l'appui de la direction de la communication, vous mettrez en place la diffusion autour de ces actions auprès de notre communauté universitaire. L'objectif étant certes, de s'inscrire dans le cadre d'une amélioration continue de nos pratiques, mais également de gagner en visibilité tant interne qu'externe ;
- Parmi les premières actions à mener, les sujets spécifiques sur lesquels je vous demande de porter votre attention sont les suivants : fluidification du recrutement des vacataires et dématérialisation des contrats. Vous définirez les modalités d'organisation, de communication et de travail avec les parties prenantes de ces sujets.

Votre mission étant transversale, vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction générale des services, la direction des systèmes d'information, la direction de la communication, les services centraux de notre université, les directions des composantes et les directions administratives de notre université.

La mission de cette vice-présidence se situe également en interaction avec les autres vice-présidentes et vice-présidents des secteurs concernés par les diverses actions. Vous échangerez également avec vos homologues des autres universités afin d'offrir à notre université de larges opportunités de solutions.

Sachant pouvoir compter sur vous pour mener à bien cette mission et me tenir informée de manière régulière de vos avancées, vous bénéficierez dans cette mission stratégique pour notre université, de mon appui ainsi que de l'appui du cabinet de la présidence de l'université et de nos moyens.

Je vous renouvelle ma confiance pour relever ces défis avec ambition et détermination. Ensemble, nous ferons de l'USPN une institution encore plus dynamique, ouverte sur le monde et ancrée dans son territoire.

Nathalie Charnaud

Présidente de l'Université Sorbonne Paris Nord

Nathalie
CHARNAUX

Signature numérique
de Nathalie
CHARNAUX