

Votre inscription administrative en quelques étapes

	Etape 1	Vous identifier.....	page 2
	Etape 2	Vos formations.....	page 4
	Etape 3	Vous connaître.....	page 5
	Etape 4	Vous contacter.....	page 6
	Etape 5	Votre parcours.....	page 7
	Etape 6	Vos sélections.....	page 9
	Etape 7	Vos accords.....	page 10
	Etape 8	Pièces à fournir.....	page 11
	Etape 9	Paiement.....	page 12
	Annexe	Règles d'ergonomie et de navigations.....	page 13

L'inscription administrative s'effectue en 9 étapes, de l'identification de l'étudiant jusqu'au paiement des droits d'inscription.

Ce tutoriel vous accompagne tout au long de la procédure.

Authentification

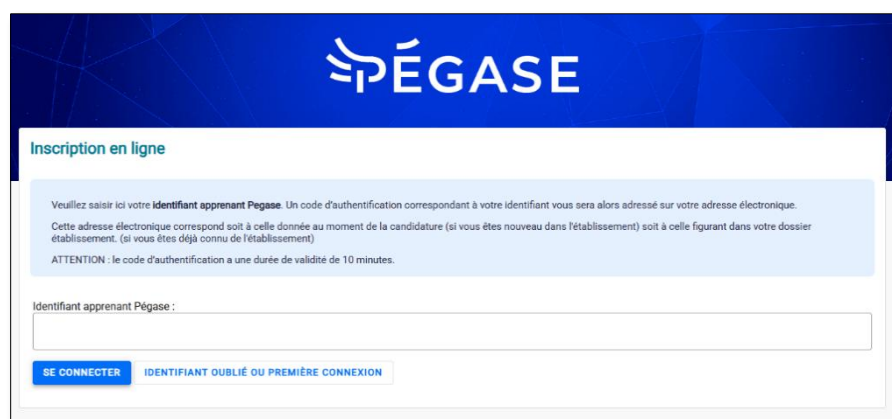
Après avoir saisi vos informations pour démarrer votre **inscription administrative**, vous allez être redirigé vers ce portail :

L'URL d'accès au portail est : <https://aap.univ-spn.pc-scol.fr>

- 1) Cliquez sur « **Se connecter en tant qu'apprenant** »

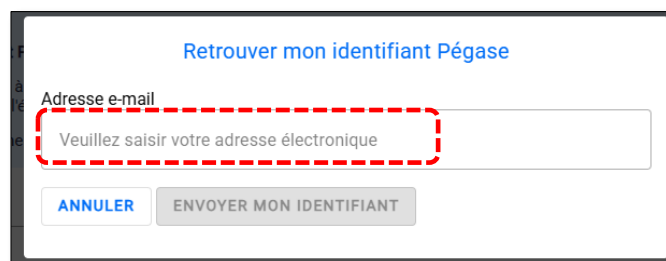


- 2) Vous êtes ensuite redirigé sur la page suivante :



- 3) Vous devez saisir **votre identifiant**.

Si vous ne vous en rappelez plus ou si c'est votre première connexion, vous devez cliquer sur « **Identifiant oublié** ou **première connexion** ».



4) Vous recevrez alors l'**identifiant** sur l'adresse électronique associée à votre dossier dans votre candidature. →

5) Après avoir saisi votre identifiant apprenant et cliqué sur « **Se connecter** », vous recevez votre code d'authentification sur votre messagerie.

Bonjour,
votre code d'authentification à PEGASE est **667907**, il expirera dans 10 minutes.

6) Vous retournez sur la page d'accès et, après avoir saisi votre **code d'authentification**, vous pouvez vous connecter :

7) Vous pouvez ensuite débiter votre inscription en cliquant sur la **brique dédiée**

8) Ce bloc affiche **vos informations d'état civil** que vous avez renseignées lors de votre candidature. Ces informations ne sont pas modifiables.

Bloc Formations possibles et données associées

- 1) Dans ce bloc « Vos formations », vous devez sélectionner votre « régime d'inscription » selon le régime de la formation en cliquant sur « sélectionner ».

Vos formations

■■■■■ - ■■■■■ né(e) le 28/07/1990

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence Information-communication an1

Période de mise en oeuvre - 2026-2027

ETAB00

Régime d'inscription*

FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues



DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

Sélectionner

Vos possibilités de formations

- 2) Ensuite, vous pouvez déclarer si vous bénéficiez une bourse ou une aide financière.

Bourses ou aides financières obtenues



DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

Sélectionner une bourse ou aide financière

BOURSE DU GOUVERNEMENT FRANCAIS

BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX


➔ Bloc identité

Les données sur votre **identité** ne sont pas modifiables :

➔ Bloc « Naissance »

Les données sur votre **date de naissance**, **pays de naissance** et **ville de naissance** ne sont pas modifiables.

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)*
28/07/1990 

Pays de naissance*
France
Saisir les 3 premiers caractères du pays

Ville de naissance*
Clamart | 092
Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal

Nationalité*
FRANÇAIS(E)
Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.

Deuxième nationalité
Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Vous connaître

■■■■■ - ■■■■■ né(e) le 28/07/1990

Identité

Sexe * Femme Homme

Nom de famille*
■■■■■
Nom de famille complet

Nom d'usage
■■■■■
A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici.

Prénom*
■■■■■
Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.

Deuxième prénom
■■■■■

Troisième prénom
■■■■■

Nationalité : le pays de nationalité fait partie des critères déterminants pour le calcul des droits d'inscription.

➔ Bloc « Situation personnelle »

Situation personnelle

Situation familiale
Célibataire
Sélectionner dans la liste si différent

Nombre d'enfants à charge
■■■■■

Situation militaire*
Non renseigné
Sélectionner dans la liste si différent

➔ Bloc « Situations socioprofessionnelles »

Situations socioprofessionnelles

Votre situation professionnelle*
■■■■■ ?
Votre situation professionnelle est obligatoire.

Votre quotité travaillée
■■■■■
Sélectionner dans la liste si différent

Profession du parent référent 1*
■■■■■
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

Profession du parent référent 2*
■■■■■
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

Les numéros de téléphone doivent être au bon format.

Il faut bien veiller à sélectionner le **Pays correspondant** (le drapeau du pays sera alors affiché).

Vous contacter

- né(e) le 28/07/1990

Liste des contacts

Adresse fixe valide hors période universitaire *

Nom et prénom

Pays*
France

Saisir au moins 1 caractère du pays ou du code pays

N°APP - étage - Couloir - Esc






Les coordonnées de localisation internes au bâtiment doi

Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence

Les coordonnées de localisation externes au bâtiment doi

Numéro - Libellé de la voie*
01

Téléphone du contact d'urgence *

-  Albania +355
-  Algeria +213
-  American Samoa +1
-  Andorra +376
-  +33 6 01 02 03 04

Bloc Accès à l'enseignement supérieur français

Baccalauréat français

1) Vous devez bien choisir le **département** afin de pouvoir renseigner le lycée dans lequel vous avez obtenu le baccalauréat.

2) Pour choisir l'établissement, vous devez taper les **3 premières lettres** du nom de votre établissement (lycée).

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français*
Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention*
2008

Type ou série*
STG | SCIENCES ET TECHNIQUES DE GES...

Sélectionnez dans la liste

Mention*
Passable


Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

Français Français à l'étranger

Département*
Hauts-de-Seine

Saisir au moins 1 caractère

 **Ne pas saisir "Lycée" mais le nom de votre établissement avec les accents.**
Exemple pour le lycée Kléber : saisir Kléber (avec l'accent)

Etablissement*
Lycée général et technologique Michel Ange

Saisir au moins 3 caractères

Code INE*
073031607JB

Identifiant National Etudiant

Baccalauréat français à l'étranger

Obtenu dans un établissement

Français Français à l'étranger

Pays*

Slovaquie | 117

Croatie | 119

Pologne | 122

Grèce | 126

Italie | 127

Bloc « Années de premières inscriptions »

Années de premières inscriptions

L'année à saisir correspond à l'année de début de l'année universitaire. EX : Pour une 1ère inscription sur l'année universitaire 2024/2025, il faut saisir 2024.

Dans l'enseignement supérieur français*
2017
Saisir une année au format AAAA

Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

En université française
2017
Saisir une année au format AAAA

Dans l'établissement*
2017
Saisir une année au format AAAA

Vous devez renseigner l'année des premières inscriptions.

Bloc « Vos situations précédentes »

Vous devez renseigner vos situations précédentes.

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire*
2025
Saisir l'année de début au format AAAA

Situation*
IUT
Sélectionner dans la liste

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention*
2018
Saisir l'année au format AAAA

Dernier diplôme obtenu*
DUT
Sélectionner dans la liste

Bloc « Cursus Parallèle »

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? Oui Non

Filière du cursus*

AUTRE ECOLE OU CURSUS

BTS ET ASSIMILES

CPGE OU PREPARATION INTEGREE

EC COMMERCE, GESTION, COMPTABILITE

ECOLE D'ARCHITECTURE

Cursus Parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? * Oui Non

Vos accords

 né(e) le 28/07/1990

Liste des documents

Photo d'identité *	Répondu le 29/06/2026 J'autorise 
Autorisez-vous l'utilisation de la photo pour un trombinoscope ? <input checked="" type="radio"/> J'autorise <input type="radio"/> Je refuse	



Il s'agit de l'utilisation de votre photo d'identité pour le **trombinoscope**.

Pièces à fournir

né(e) le 28/07/1990

Pièces à fournir

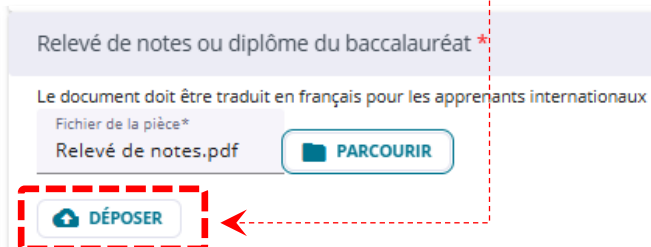
i Les formats autorisés au téléversement sont pdf, png et jpg. Certains documents peuvent avoir des formats autorisés plus limités. La taille maximum autorisée est de 8Mo.

i Cette page liste les pièces justificatives que vous devez fournir pour vous inscrire. Vous devez impérativement déposer les pièces obligatoires (marquées par une étoile). Pour les pièces facultatives, vous devez déposer la pièce si vous êtes concerné par la demande. Si vous n'êtes pas concerné, vous devez sélectionner le choix "Non concerné". Une fois toutes les pièces obligatoires et facultatives traitées, vous pouvez poursuivre votre inscription en cliquant sur le bouton "CONFIRMER" sans attendre le retour de vérification qui se fera en parallèle par un gestionnaire. Si vous n'avez pas le bouton de dépôt sur une demande de pièce facultative pour laquelle vous êtes concerné, il faudra la faire parvenir au service de scolarité qui la vérifiera.

La taille maximale autorisée est de **8 Mo** et seuls les formats **jpg, png et pdf** sont autorisés.

Si le format ou la taille maximale ne sont pas respectés, alors un message d'erreur sera affiché à l'utilisateur.

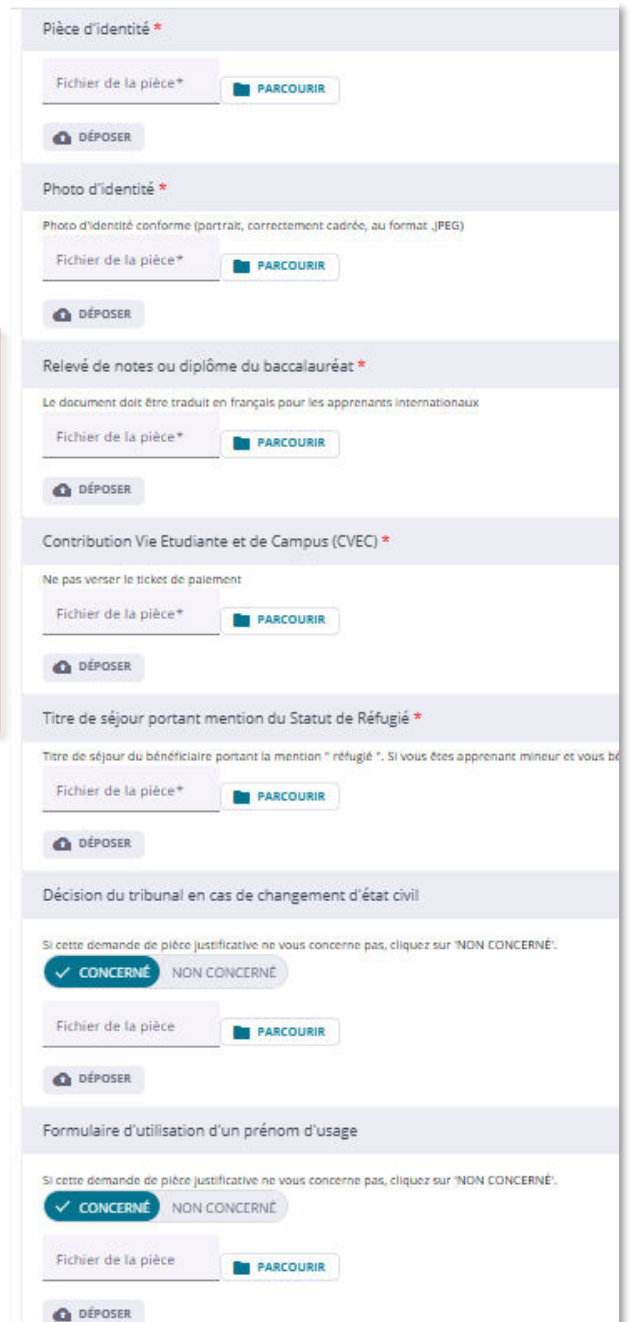
 Après le téléversement de la pièce jointe, il faut bien cliquer sur « **Déposer** » :



Lorsqu'une pièce a été validée par un gestionnaire (dépôt au statut « **validée** ») alors elle n'est plus modifiable ni par vous ni par le gestionnaire.

Pour la modifier il faudra qu'un gestionnaire annule la validation de la pièce ou bien rejette la pièce.

En effet, une pièce n'est modifiable que si le statut de son dépôt n'est pas dans un état validé



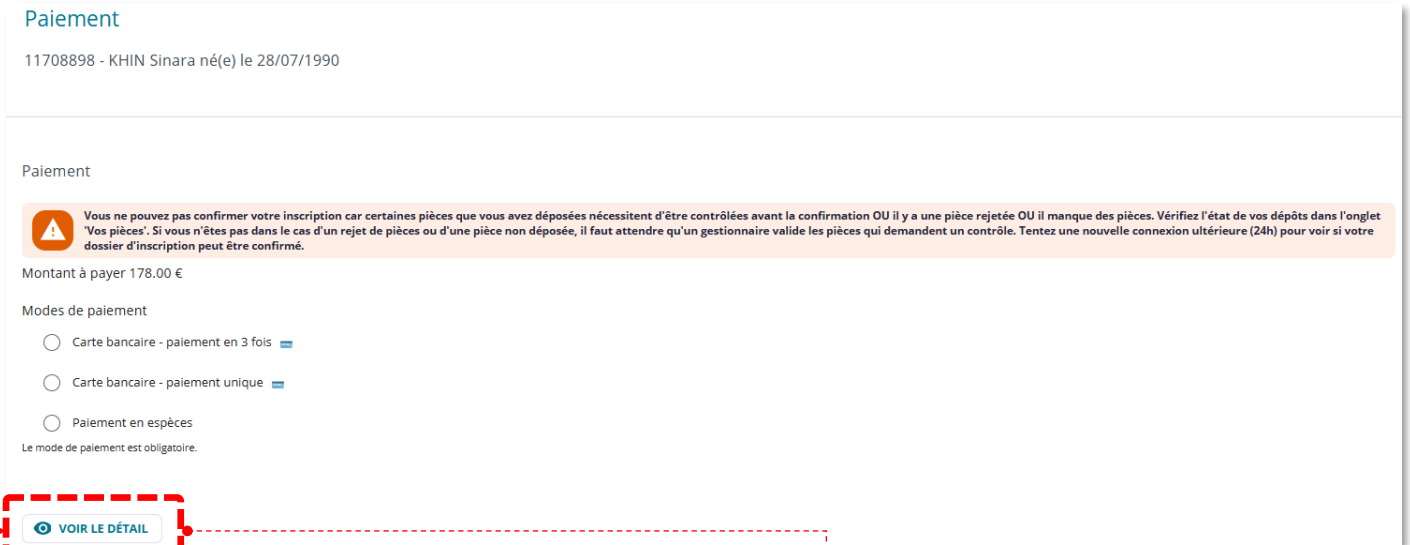
Le montant à payer est calculé en fonction :

- ⇒ Des droits d'inscription
- ⇒ De votre situation (déclarée dans le dossier d'inscription)
- ⇒ Des éventuelles factures déjà existantes sur l'inscription en question : s'il existe des factures à l'état « **émise** » ou « **acquittée** » alors elles seront prises en compte dans le calcul

Montant à payer : il s'agit de la somme des éléments de droits associés à l'inscription.


Modes de paiement : le système affiche les modes de paiement à vous proposer en fonction des modalités de paiement.

- **Voir le détail** : Affiche le détail des éléments de droit à régler, la combinaison applicable, en précisant le montant de chaque élément de droit ainsi que les éventuelles exonérations.




Paie^ment
11708898 - KHIN Sinara né(e) le 28/07/1990


Paie^ment

 Vous ne pouvez pas confirmer votre inscription car certaines pièces que vous avez déposées nécessitent d'être contrôlées avant la confirmation OU il y a une pièce rejetée OU il manque des pièces. Vérifiez l'état de vos dépôts dans l'onglet 'Vos pièces'. Si vous n'êtes pas dans le cas d'un rejet de pièces ou d'une pièce non déposée, il faut attendre qu'un gestionnaire valide les pièces qui demandent un contrôle. Tentez une nouvelle connexion ultérieure (24h) pour voir si votre dossier d'inscription peut être confirmé.

Montant à payer 178.00 €


Modes de paiement

Carte bancaire - paiement en 3 fois 

Carte bancaire - paiement unique 

Paiement en espèces

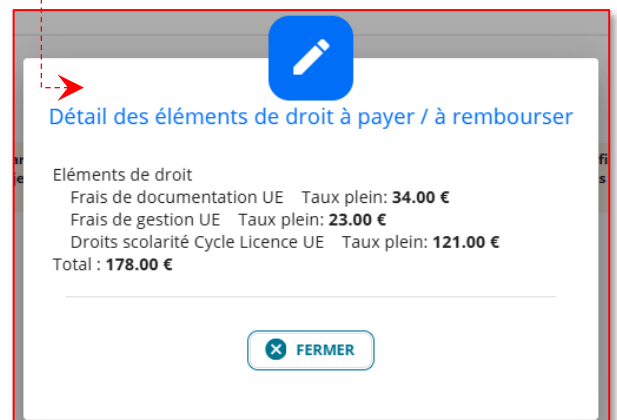
Le mode de paiement est obligatoire.


 **VOIR LE DÉTAIL**

La confirmation de l'étape affiche une fenêtre de confirmation.

Selon la modalité de paiement, vous êtes redirigé soit :

- ⇒ Sur une page de **paiement en ligne**
- ⇒ Sur une page de **confirmation**






Détail des éléments de droit à payer / à rembourser

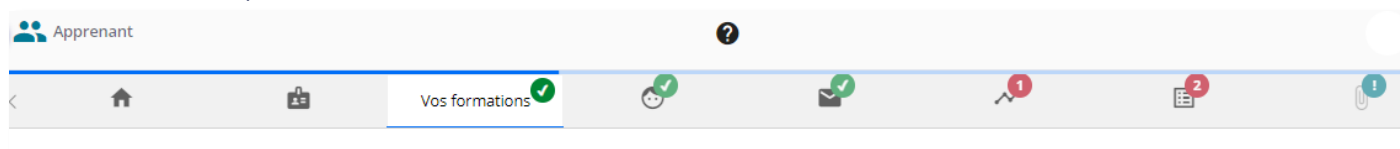
Eléments de droit

Frais de documentation UE	Taux plein: 34.00 €
Frais de gestion UE	Taux plein: 23.00 €
Droits scolarité Cycle Licence UE	Taux plein: 121.00 €
Total :	178.00 €

 **FERMER**

Fil d'Ariane

- 1) Un **fil d'Ariane** indique en haut de la page où vous vous situez l'utilisateur parmi les étapes de l'inscription administrative :



- 2) Le pictogramme marquant chaque étape sur le fil d'ariane peut prendre plusieurs aspects selon le statut de l'étape :



Vous n'avez pas encore accédé à l'étape





L'étape est complétée sans erreur et sans zone obligatoire non renseignée.

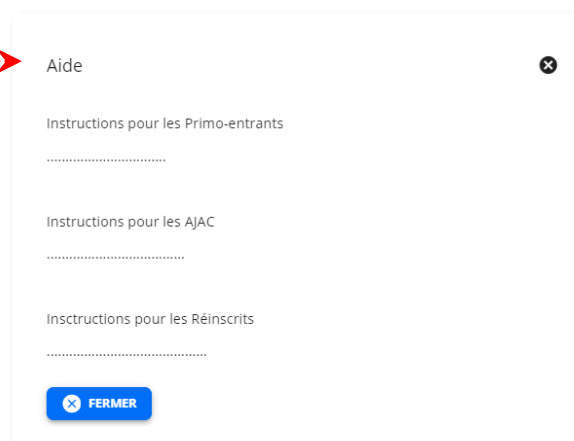


Le nombre d'erreurs sur une étape est indiqué par une pastille rouge au niveau de la barre de progression

- 3) Dès lors que l'étape « **Vos formations** » a été complétée, les 3 étapes suivantes, « **Vous connaître** » « **Vous contacter** » et « **Votre parcours** » sont accessibles directement via le fil d'Ariane.

Page d'aide inscription

- 1) Vous avez accès à une page d'aide.
- 2) Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le **point d'interrogation** en haut à droite de votre page d'inscription : 
- 3) Une fenêtre d'aide contenant le texte paramétré par l'établissement s'ouvre alors : 



Zones obligatoires

1) Toute zone de saisie obligatoire est caractérisée par une couleur rouge, un libellé de couleur rouge et un astérisque à la fin de son libellé, rouge également.

2) Sous la zone de saisie, un texte rouge indique le caractère obligatoire de la zone : •----->

Année universitaire *
L'année universitaire est obligatoire.

3) Dans le cas d'une zone de bouton radio, un libellé en rouge suivant la zone indique le caractère obligatoire du contrôle : •----->

Vous avez suivi un cursus en CPGE l'année dernière ? * Oui
 Non
La réponse à la question 'CPGE' est obligatoire.

Format précis attendu dans une zone de saisie

Dans le cas où un format précis est attendu pour une zone de saisie, cette information est indiquée sous la zone de saisie •----->

Année universitaire *
10
Saisir l'année de début au format AAAA

Icône d'expansion

- ∨ Cette icône permet d'afficher le bloc situé en dessous.
- ^ Cette icône permet de masquer le bloc situé au-dessus.

Données obligatoires au sein d'un bloc masqué

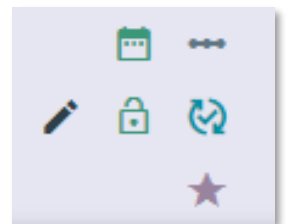
⚠ Ce pictogramme indique la présence de données obligatoires au sein de blocs masqués

Aide contextuelle

❓ Le survol avec la souris de ce pictogramme affiche un message d'aide.

Pictogrammes dans « Vos formations » Bloc Formations possibles et données associées

Lorsqu'on survole ces pictogrammes avec la souris, on obtient des indications sur la formation •----->



- Indique si les inscriptions sont ouvertes ou terminées et depuis quand (calendrier).
- Indique si la formation est ouverte aux inscriptions.
- Indique le chemin pédagogique (de l'objet formation à l'objet maquette sur lequel vous vous inscrivez).
- Le quatrième pictogramme indique le statut de l'inscription à la formation en question.
- L'étoile indique le caractère principal ou complémentaire de l'inscription (étoile remplie pour une inscription principale, étoile vide pour une inscription complémentaire).
- Le crayon permet de modifier le caractère principal ou complémentaire de la formation.