

PROCURATION

Retrait de diplôme(s) par un tiers

Université Sorbonne Paris Nord

Direction de la Formation - Secteur des diplômes – Porte F100

99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 VILLETANEUSE

Horaires d'ouverture : Lundi, mardi, jeudi, vendredi 09h00 – 12h30

Objet : Procuration pour retrait de diplôme (s)

Je Soussigné(e),

PRÉNOM et NOM

Né (e) le à

Demeurant (adresse permanente)

Adresse mail (EN MAJUSCULE) :

Autorise Mme, M.

Demeurant

à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon (mes) diplôme (s) :

Intitulé exact du ou des diplômes à récupérer

(Mentionné sur l'attestation de réussite)

Année d'obtention

.....	_____	 /
.....	_____	 /
.....	_____	 /
.....	_____	 /
.....	_____	 /

Fait à le / / 20..

Signature du Mandant (IMPÉRATIF)

Documents à présenter OBLIGATOIREMENT

- Photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme **(une par diplôme)**
- Photocopie de la pièce d'identité de la personne mandatée **(une par diplôme)**
- **la Convocation** vous informant que le diplôme est disponible
- **copie de l'attestation de réussite**

Contact Courriel : diplomes@univ-paris13.fr Tél : 01 49 40 38 69 (à partir de 14 heures)

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :

CAMPUS  **CONDORCET**
PARIS-AUBERVILLIERS

ASPC
Alliance Sorbonne
Paris Cité

@univ_spn / Université Sorbonne Paris Nord

