

## Offre de contrat Emploi étudiants mentors

---

### Tutorat pour l'accompagnement des étudiants dans leur préparation à la recherche de stage (en particulier pour l'international )

#### Vos missions :

- Accompagnement des étudiants pour préparer et valoriser leurs candidatures à une offre de stage
- Méthodologie de recherche de stages
- Mise en place d'ateliers de techniques de recherche de stage afin d'optimiser leurs recherches pour :
  - Rédiger un CV clair et détaillé répondant aux normes des établissements à l'étranger
  - Rédiger une lettre de motivation percutante.
  - Rendre compte de ses expériences et ses compétences.
  - Se préparer efficacement pour son entretien de recrutement.
  - Maîtriser sa présentation en entretien.
  - Valoriser ses atouts et ses différences.

#### Savoirs :

Connaissance générale de l'environnement universitaire  
Connaissance de l'environnement international

#### Compétences opérationnelles

Expérience ou un fort intérêt pour le coaching ou l'éducation.  
Contribution à la création d'un environnement de soutien qui encourage le développement des étudiants  
Analyse du besoin  
Conduite d'entretiens  
Mise en œuvre d'une relation d'aide  
Capacité à proposer un plan d'action en cohérence avec les difficultés  
Bonne communication orale et écrite en français  
Bonne compréhension d'une langue étrangère : anglais  
Maîtrise de base des outils bureautiques  
Rigueur dans la méthodologie et l'organisation du travail  
Travail d'équipe

#### Compétences comportementales :

Compétences en communication et en relations interpersonnelles.  
Autonomie  
Bonne capacité d'écoute  
Discrétion (respect de la confidentialité)  
Sens de l'observation et esprit d'analyse  
Bonne capacité d'adaptation  
Résolution de problèmes  
Sens de l'organisation

### **Conditions pour postuler :**

- Contrat réservé aux étudiants âgés de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat,
- Etre inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année de référence du contrat.

### **Pièces à fournir :**

Lettre de motivation, CV

Photocopie carte étudiant/certificat de scolarité 2024/2025

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante

[sec-administratif.lshs@univ-paris13.fr](mailto:sec-administratif.lshs@univ-paris13.fr)

[relations-internationales.lshs@univ-paris13.fr](mailto:relations-internationales.lshs@univ-paris13.fr)

### **Modalités du contrat :**

Lieu d'exercice : UFR LLSHS – Lettres, Langues, Sciences Humaines et des Sociétés (campus de Villeteuse)

Durée du contrat : 1/11/2024 au 31/05/2025

Volume horaire hebdomadaire : 15 heures maximum par semaine

Date limite de candidature : 31/10/2024

