Tutorat à destination des étudiants inscrits à l'UFR Lettres, Langues, Sciences Humaines et des Sociétés

Activités principales :

- Prendre contact avec les étudiants identifiés par la composante (étudiants de 1ère, 2ème et 3ème année en besoin de tutorat)
- Identifier leurs difficultés et leur besoin de soutien
- Recommander des ressources et dispositifs accessibles et utiles
- Accompagner pédagogiquement et proposer un soutien méthodologique et disciplinaire
- Aider les étudiants à la compréhension de leurs cours (réexpliquer les notions, refaire les exercices…)
- Aider les étudiants à la révision de leurs examens (entrainement, carte mentale…)
- Selon les difficultés rencontrées, orienter les étudiants vers les interlocuteurs (responsables de formation par exemple) et les services de référence (scolarité, service de santé universitaire, service de la vie étudiante, CROUS, les associations étudiantes)
- Apporter un conseil de premier niveau (pour les apprentissages, la motivation, le parcours, l'organisation, l'intégration, la vie étudiante etc.) dans un cadre déontologique strict

Activités associées :

- Participer au réseau des tuteurs étudiants

Compétences

- Savoirs sur l'environnement d'études
  - o Connaissance générale du système de formation universitaire
  - o Connaissance des services pouvant venir en appui : scolarité, service de santé universitaire, service de la vie étudiante, CROUS,
- Compétences opérationnelles
  - o Conduite d'entretiens
  - o Mise en oeuvre d'une relation d'aide
  - o Travail d'équipe
  - o Analyse du besoin
  - o Capacité à proposer un plan d'action en cohérence avec les difficultés constatées
  - o Bonne communication orale en français
  - o Maîtrise de base des outils bureautiques et de communication
  - o Rigueur dans la méthodologie et l'organisation du travail

- Compétences comportementales
  - o Écoute
  - o Sens de l'observation et esprit d'analyse
  - o Bon sens du relationnel, patience, tact, respect
  - o Bienveillance / empathie
  - o Discrétion (respect de la confidentialité)
  - o Bonne capacité d'adaptation
  - o Résolution de problèmes
  - o Disponibilité, réactivité et capacité à faire face à des situations urgentes
  - o Sens des responsabilités et autonomie

Environnement et contexte de travail

Description de l'environnement de travail et de l'équipement mis à disposition :

- o Bureau, ordinateur, téléphone …
- o Outils méthodologiques : guide de l'étudiant tuteur, guide d'entretien, etc.
- o Encadrement/conseil dans l'exercice de la mission par un référent au sein de la composante

- Relation hiérarchique
  - o Poste placé sous l'autorité d'un référent auprès de la composante

- Relations fonctionnelles
  - o Équipes pédagogiques
  - o Équipes des services de l'université

15 postes à pourvoir :

- 2 contrats pour le département de psychologie, profil psychologie;

- 1 contrat pour le département des Sciences de l'éducation, profil SED;

Licence d'anglais :

- 2 tuteurs profilés "civilisation" (UK et US)
- 1 tuteur profilé "traduction"
- 1 profilé "littérature"
- 2 profilés "linguistique/grammaire/traduction"

Licence LEA :

- 1 tuteur pour l'anglais (langue + civilisation) ==> uniquement des masterants car il faudra intervenir à tous les niveaux y compris en L3
- 1 tuteur pour l'espagnol (langue + civilisation) ==> uniquement des masterants car il faudra intervenir à tous les niveaux y compris en L3

Licence d'espagnol :

- 1 tuteur profilé "traduction"
- 1 tuteur profilé "civilisation"
- 1 tuteur profilé "littérature"
- 1 tuteur profilé "linguistique/grammaire".

Merci d'adresser vos candidatures, lettre de motivation et CV à :
resp-administratif.lshs@univ-paris13.fr

Les postes font l'objet d'un soutien financier de la Région Ile-De-France