

Tutorat à destination des étudiant·es inscrit·es en Licence Sciences Sanitaires et Sociales à l'UFR Santé, Médecine, Biologie Humaine-Mention

La licence Sciences Sanitaires et Sociales de l'UFR SMBH recrute deux tutrices ou tuteurs pour accompagner les étudiant·es de L1 et L2 durant l'année universitaire.

Pour un volume de 10h/semaine votre mission sera double : d'une part appeler régulièrement les étudiant·es de L1 afin de s'assurer de leur bonne insertion à l'université et de les orienter vers les dispositifs d'accompagnement en cas de difficulté et, d'autre part, assurer régulièrement une permanence d'aide à la méthodologie et à la compréhension des cours pour les L1 et L2.

Les candidatures sont ouvertes aux étudiant·es de Licence 3 et de Master, prioritairement mais pas obligatoirement, en parcours SSS ou en Master de santé publique.

Activités principales :

- Prendre contact avec les étudiants identifiés par la composante (étudiant·es de 1^{re} année en besoin de tutorat)
- Identifier leurs difficultés et leur besoin de soutien
- Selon les difficultés rencontrées, orienter les étudiants vers les interlocuteurs (responsables de formation par exemple) et les services de référence (scolarité, service de santé universitaire, service de la vie étudiante, CROUS, les associations étudiantes) qui auront été identifiés par l'équipe pédagogique.
- Apporter des conseils d'insertion à l'université (pour les apprentissages, la motivation, le parcours, l'organisation, l'intégration, la vie étudiante etc.) dans un cadre déontologique strict.
- Accompagner pédagogiquement et proposer un soutien méthodologique et disciplinaire
- Aider les étudiants à la compréhension de leurs cours (réexpliquer les notions, refaire les exercices...)
- Aider les étudiants à la révision de leurs examens (entraînement, carte mentale...)

Activités associées :

- Participer au réseau des tuteurs étudiants

Compétences

- Savoirs sur l'environnement d'études
 - o Connaissance générale du système de formation universitaire
 - o Connaissance des services pouvant venir en appui : scolarité, service de santé universitaire, service de la vie étudiante, CROUS,
- Compétences opérationnelles

- o Conduite d'entretiens
 - o Mise en œuvre d'une relation d'aide
 - o Travail d'équipe
 - o Analyse du besoin
 - o Capacité à proposer un plan d'action en cohérence avec les difficultés constatées
 - o Bonne communication orale en français
 - o Maîtrise de base des outils bureautiques et de communication
 - o Rigueur dans la méthodologie et l'organisation du travail
- Compétences comportementales
 - o Écoute
 - o Sens de l'observation et esprit d'analyse
 - o Bon sens du relationnel, patience, tact, respect
 - o Bienveillance / empathie
 - o Discrétion (respect de la confidentialité)
 - o Bonne capacité d'adaptation
 - o Résolution de problèmes
 - o Disponibilité, réactivité et capacité à faire face à des situations urgentes
 - o Sens des responsabilités et autonomie

Environnement et contexte de travail

Description de l'environnement de travail et de l'équipement mis à disposition :

- o Salle de permanence, téléphone et adresse mail dédiés.
 - o Outils méthodologiques : guide de l'étudiant tuteur, guide d'entretien, ressources moodle spécifiques...
 - o Encadrement/conseil dans l'exercice de la mission par trois enseignant-es-référent-es au sein de la filière
- Relation hiérarchique
 - o Poste placé sous l'autorité de trois enseignant-es-référent-es au sein de la filières
 - Relations fonctionnelles
 - o Équipes pédagogiques
 - o Équipes des services de l'université

Deux postes à pourvoir

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation, CV et relevés de notes depuis la L1) aux trois adresses suivantes (merci de toutes les mettre en copie de votre envoi) :

lisa.carayon@univ-paris13.fr

vuattoux@univ-paris13.fr

pauline.blum@univ-paris13.fr

Les postes font l'objet d'un soutien financier de la Région Ile-De-France

