

Identification du poste

Intitulé du poste : Responsable de la formation continue – F/H

Catégorie : Encadrement supérieur ☒ A ☐ B ☐ C

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Famille d'Activité Professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Correspondance statutaire : Ingénieur de recherche (IGR) / Diplôme minimum réglementaire exigé : Bac+5

Groupe fonctions (RIFSEEP) : ...

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val-d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales / sciences économiques et de gestion / sciences et technologie / santé, médecine, biologie, sports / lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui plus de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, répartis sur ses 5 campus, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut).

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 2 écoles universitaires de recherche (EUR PNGS M&CS et EUR SIePS) ; plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) / Campus de Villetaneuse/ Bobigny/St-Denis

Composante / Service : Service de la formation tout au long de la vie

Composition du service (effectifs) :

Fonction d'encadrement : Oui ☒ Non ☐ Si oui, nombre d'agents à encadrer : 14

Rattachement hiérarchique : Direction générale des services

Description du poste : missions et activités

- Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés au sein de l'établissement
- Identifier et analyser les besoins de formations des publics et des partenaires
- Produire et diffuser de l'information dans le domaine de la formation continue
- Animer et maintenir des relations partenariales internes, externes, privées et publiques au niveau local, national et international (entreprises, organismes de formation, financeurs publics)
- Conduire la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Mettre en place une démarche commerciale active afin d'assurer l'équilibre financier des activités
- Négocier des conventions et rechercher des financements
- Identifier et analyser les ressources pédagogiques (humaines et matérielles) disponibles dans l'établissement
- Gérer et contrôler l'ensemble des moyens (humains, et financiers)
- Assurer une veille scientifique et technologique dans les domaines de la pédagogie et des TICE
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (reprise d'étude, validation des acquis de l'expérience, bilans de compétence)
- Conduire des études et participer à des programmes de recherche
- Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation
- Animer des actions de formation ou d'enseignement

Outils spécifiques à l'activité

Utiliser les logiciels spécifiques du domaine géré :
et les logiciels courants de la bureautique : Word, Excel confirmé

Compétences

Connaissances / Savoir

- Ingénierie de formation (connaissance approfondie)
- Droit de la formation
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir faire

- Rédiger les documents contractuels
- Analyser les situations de travail et les organisations
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques
- Encadrer / Animer une équipe
- Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
- Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation continue
- Conduire une démarche d'audit et d'enquête

Savoir être

- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens relationnel

Tendances d'évolution – Facteurs d'évolution à moyen terme

- Développement des activités de formation tout au long de la vie
- Développement de nouveaux modes d'apprentissage : FOAD (formation à distance), alternance, tutorat, et accompagnement des publics
- Développement des activités de conseil et d'expertise

Modalités de recrutement

Concours : Externe

Nombre de poste : 1

Contacts

Direction des Ressources Humaines

Pôle Développement des compétences et accompagnement des personnels - concours et formation

Téléphone : 01.49.40.44.01 / Mail : concours@univ-paris13.fr