Profil de poste

Identification du poste

Intitulé du poste : Technicien.ne logistique F/H
Concours : externe
Catégorie : B
Quotité d'affectation sur le poste : 100%
Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G
Famille d'Activité Professionnelle : Logistique
Emploi-type : Technicien.ne logistique
Code emploi-type : G4B48
Correspondance statutaire : Technicien de recherche et de formation

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val-d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.
L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales / sciences économiques et de gestion / sciences et technologie / santé, médecine, biologie, sports / lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.
Elle compte aujourd'hui plus de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, répartis sur ses 5 campus, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut).
La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 2 écoles universitaires de recherche (EUR PNGS M&CS et EUR SIePS) ; plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse /Saint Denis/Bobigny
Composante / Service : Service généraux
Composition du service *(effectifs)* : 6
Fonction d'encadrement : Non
Rattachement hiérarchique : à déterminer

Missions principales et description du poste

Missions	Activités
Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement	✓ Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite

EMPLOI TYPE

d'une structure	automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention, gestion blanchisserie ✓ Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité ✓ Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire ✓ Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance ✓ Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités ✓ Contrôler le service fait des prestataires extérieurs ✓ Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents ✓ Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle ✓ Vérifier la propreté des lieux et installations ✓ Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe ✓ Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site

Outils spécifiques à l'activité

Compétences

Connaissances / Savoir :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Savoir / Faire :

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Savoir / Etre :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
En lien avec l'ensemble de L'USPN	

EMPLOI TYPE