

Identification du poste

Concours : interne - Technicien(ne) en formation et en orientation-insertion-professionnelle

Intitulé du poste : Assistant/Gestionnaire – F/H

1 poste

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A ☐ B ☒ C ☐

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Famille d'Activité Professionnelle : « Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle

Code emploi-type : J4A41

Correspondance statutaire : Technicien

Diplôme réglementaire exigé : Baccalauréat

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val-d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales / sciences économiques et de gestion / sciences et technologie / santé, médecine, biologie, sports / lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui plus de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, répartis sur ses 5 campus, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut).

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 2 écoles universitaires de recherche (EUR PNGS M&CS et EUR SIePS) ; plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

La Direction de la Formation est une structure d'appui de l'Université rattachée à la Direction Générale des Services. Cette direction est articulée autour de 7 services d'appui à la formation : Pilotage de l'Offre de Formation /Orientation et insertion professionnelle / Développement de la formation continues/ Observatoire des formations, des enseignements et de la vie étudiante /Service Universitaire de Pédagogie/Espace langues

Elle a un rôle d'information et d'appui auprès des directions des composantes, des responsables de formation et de l'ensemble des personnels impliqués dans la gestion des formations.

Au sein de la direction de la formation, la sous-direction Orientation et insertion professionnelle OIP - regroupe toutes les activités autour de l'orientation, l'information, l'accompagnement à la recherche de stages ainsi que l'aide à l'insertion professionnelle des étudiant.e.s et jeunes diplômé.es.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse

Composante / Service : Direction de la formation DF / VOIE

Composition du service (effectifs) : 13

Fonction d'encadrement : Oui ☐ Non ☒ Si oui, nombre d'agents à encadrer :

Rattachement hiérarchique : Responsable service VOIE

Missions principales et description du poste

Missions	Activités
Orientation (70%)	✓ Accompagnement des étudiants : information sur les filières, les poursuites d'études, les métiers. ✓ Organisation de manifestations diverses (journées portes ouvertes, salons, séances d'information...). ✓ Animation d'ateliers relatifs à la poursuite d'études. ✓ Participation aux manifestations du service Voie en direction des lycéens et étudiants ✓ Gestion des rendez-vous de la conseillère d'orientation
Gestion administrative (30%)	✓ Gestion et suivi des commandes et des abonnements du service ✓ Gestion et suivi des contrats emplois étudiants ✓ Contribution à l'aide à la décision

Outils spécifiques à l'activité

les logiciels courants de la bureautique : Word, Excel PowerPoint, Teams, Zoom

Compétences / Connaissances

Connaissances / Savoir

Système éducatif (secondaire et supérieur)
Fonctionnement de l'institution universitaire
Connaissance générale en gestion financière et budgétaire

Savoir faire

Techniques de l'entretien individuel
Jouer un rôle d'aide à la décision
Capacités de synthèse

Savoir être

Avoir le sens du relationnel et du travail en équipe
Etre disponible lors des pics d'activités et être réactif
Avoir un sens de l'analyse
Etre organisé, rigoureux dans les activités et autonome dans son travail
Faire preuve de confidentialité

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Composantes de l'université Pôle Dépenses Fournisseurs	Collaboratif