

## Identification du poste

**Intitulé du poste : Assistant-e en ingénierie de formation continue (spécialisation Validation des Acquis) – F/H - interne**

**Catégorie :** Encadrement supérieur  A  B  C

**Quotité d'affectation sur le poste :** 100%

*Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J « Gestion et Pilotage »*

*Famille d'Activité Professionnelle Formation continue, orientation et insertion professionnelle*

*Correspondance statutaire : Assistant ingénieur (ASI) / Diplôme minimum règlementaire exigé : Bac +2*

*Groupe fonctions (RIFSEEP) : ...*

## Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val-d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales / sciences économiques et de gestion / sciences et technologie / santé, médecine, biologie, sports / lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui plus de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, répartis sur ses 5 campus, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut).

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 2 écoles universitaires de recherche (EUR PNGS M&CS et EUR SIePS) ; plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

La Direction de la Formation est une structure d'appui de l'Université rattachée à la Direction Générale des Services. Cette direction est articulée autour de 7 services d'appui à la formation : Pilotage de l'Offre de Formation /Orientation et insertion professionnelle / Développement de la formation continue/ Observatoire des formations, des enseignements et de la vie étudiante /Service Universitaire de Pédagogie/Espace langues

Elle a un rôle d'information et d'appui auprès des directions des composantes, des responsables de formation et de l'ensemble des personnels impliqués dans la gestion des formations.

Au sein de la direction de la formation, le pôle développement de la FTLV a pour mission, dans le respect des orientations fixées par l'université, de développer des actions de formation continue et d'alternance avec l'ensemble des composantes afin de :

- Promouvoir la formation tout au long de la vie ;
- D'accompagner le développement de l'alternance ;
- De favoriser les liens avec le monde économique et le territoire.

Ses missions sont donc d'accueillir l'ensemble des publics en reprise d'études, en formation continue et en apprentissage, de les informer et de les accompagner dans l'élaboration et la réalisation de leurs projets professionnels ou personnels. Par son expertise, ce pôle est un service d'appui à l'activité de la composante. Le service de la Validation des Acquis est l'un des services de ce pôle et les missions principales de la conseillère VAE sont les suivantes :

- L'information auprès des candidats intéressés par les dispositifs de VAE et de VAP
- Le conseil et l'accompagnement des candidats inscrits dans une démarche de VAE
- La gestion administrative des inscriptions de ces candidats
- L'organisation des jurys VAE et le suivi administratif et financier des membres de jury

- La contribution à la réflexion sur la stratégie de communication du pôle
- L'accompagnement des projets du pôle Validation des Acquis et du pôle DFTLV

### Contexte de travail

**Site d'affectation :** Université Sorbonne Paris Nord (USPN) / Campus de Villetaneuse

**Composante / Service :** Pôle Développement de la Formation Tout au Long de la Vie (DFTLV°)

**Composition du service (effectifs) :** 15

**Fonction d'encadrement :** Oui  Non  Si oui, nombre d'agents à encadrer : ...

**Rattachement hiérarchique :** Responsable du service de la Validation des Acquis

### Description du poste : missions et activités

#### Information, orientation et conseil auprès des candidats VAE

- Informe, conseille, oriente et accompagne les publics (particuliers et entreprises) sur les dispositifs de validation d'acquis (VAP, VAE)
- Prépare et anime les ateliers d'information VAE et VAP.

#### Accompagnement pédagogique des candidats VAE

- Prépare et anime les ateliers pédagogiques (méthodologique – écriture – préparation au jury)
- Accompagne pédagogiquement les candidats : suivi individualisé et personnalisé des candidats
- Établit les contacts avec les référents pédagogiques
- Assure l'organisation des jurys de VAE et le suivi administratif et financier des membres de jury.
- Contribuer au développement du contrôle interne
- Fiabiliser les processus de collecte des remontées des informations
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

#### Suivi de la communication du service de la Validation des Acquis

- Participe, avec la responsable du service VAE et la chargée des relations entreprises, à l'élaboration du plan de communication annuel
- Structure et diffuse l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels
- Participe aux actions de sensibilisation des acteurs de la VAE internes (jurys, experts, conseillers, etc.) et externes (partenaires professionnels et institutionnels).

#### Ingénierie de projets VAE

- Participe aux groupes de travail nationaux de la Conférence des directeurs formation continue.

#### Contribue à l'activité du pôle DFTLV

- Contribue au développement de supports pédagogiques et méthodologiques (print et web)
- Participe à l'élaboration du budget prévisionnel du Pôle de la Validation des acquis
- Participe à la réflexion sur l'évolution des missions du DFTLV, en résonance avec les évolutions réglementaires
- Participe aux Journées Portes Ouvertes, Salons, etc.

### Outils spécifiques à l'activité

Maîtrise des outils informatiques et des plateformes d'accompagnement à distance Travail en équipe et réseau

Exigence d'organisation liée à l'engagement du pôle dans une démarche d'amélioration continue

---

## Compétences

---

### Connaissances / Savoir

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaissance de l'offre de formation de l'enseignement supérieur français
- Connaissance approfondie du droit de la formation et des dispositifs de la formation initiale et continue
- Connaissance des réseaux institutionnels et des problématiques de territoire
- Maîtrise du cadre réglementaire de la Validation des Acquis et des dispositifs de formation continue
- Maîtrise de l'offre de formation de l'Université Sorbonne Paris Nord
- Techniques de présentation écrite et orale.

### Savoir faire

- Maîtrise de l'ingénierie VAE
- Maîtrise de la démarche projet
- Maîtrise de l'ingénierie (méthodologie et innovation pédagogique) requise pour accompagner les candidats inscrits dans une démarche de validation des acquis de l'expérience
- Maîtrise des outils informatiques et des plateformes d'accompagnement à distance
- Mettre en œuvre et optimiser des procédures
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Utiliser des tableaux de bord.

### Savoir être

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en équipe et en réseau
- Discrétion et devoir de réserve

### Liens avec d'autres postes ou services / Nature du lien

---

Direction de la Formation	Hiérarchique
Composantes et services de l'université	Fonctionnel
Partenaires extérieurs	Fonctionnel