Identification du poste

Intitulé du poste : Administrateur-trice des systèmes d'information

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ **A ☒** B ☐ C ☐
Quotité d'affectation sur le poste : 100%
Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique»
Famille d'Activité Professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information
Emploi-type : Administrateur-trice des systèmes d'information : E2A41
Correspondance statutaire : Ingénieur d'études

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Déployée sur un territoire à la dynamique incontestable qui accueillera l'un des plus grands événements au monde en 2024, les Jeux Olympiques.
Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.
L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales, sciences économiques et de gestion, sciences et technologie, santé, médecine, biologie, sports, lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.
Elle compte aujourd'hui près de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut), répartis sur ces 5 Campus.
La recherche est développée au sein de 28 laboratoires, certains associés au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 1 école universitaire de recherche (EUR PNGS-M&CS), plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse
Composante / Service : Direction des systèmes d'information (DSI)
Composition du service *(effectifs)* : 8
Fonction d'encadrement : Oui ☐ Non ☒
Rattachement hiérarchique : DSI / Service Métiers

Missions principales et description du poste

Au sein du service Métiers de la DSI, l'administrateur-trice des systèmes d'information assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance des application pour le pilotage et la scolarité (notamment SINAPS, PEGASE…).

L'administrateur-trice des systèmes d'information a pour missions principales :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Déployer des applications
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels

- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maitrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique

Compétences / Connaissances

Connaissances / Savoir	• Applications métiers (connaissance approfondie) notamment SINAPS,PEGASE… • Architecture et l'environnement technique du système d'information • Méthodologie de conduite de projet • Processus métiers • Systèmes d'information (connaissance approfondie) • Langage de programmation • Sécurité des systèmes d'information et de communication • Techniques de conduite du changement (connaissance générale) • Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) • Architectures systèmes et reseau • Environnement et réseaux professionnels • Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles / Savoir-faire	• Administrer un système de base de données (maîtrise) • Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques • Accompagner les changements (maîtrise) • Expliciter les besoins et les prioriser • Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision • Communiquer et faire preuve de pédagogie • Travailler en équipe
Compétences comportementales / Savoir-être	• Se situer dans un projet et dans une chaine hiérarchique • Communiquer et faire preuve de pédagogie • Faire preuve de Rigueur / Fiabilité • Travailler en équipe • Capacité de prospective • Réactivité, Sens de l'initiative • Capacité d'écoute

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien