

Identification du poste

Intitulé du poste : Responsable du pôle Insertion professionnelle – F/H

Catégorie : A

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Famille d'Activité Professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Emploi-type : Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Code emploi-type : J2A42

Correspondance statutaire : Ingénieur d'études

Diplôme réglementaire exigé : Licence

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Déployée sur un territoire à la dynamique incontestable qui accueillera l'un des plus grands événements au monde en 2024, les Jeux Olympiques.

Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales, sciences économiques et de gestion, sciences et technologie, santé, médecine, biologie, sports, lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui près de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut), répartis sur ces 5 Campus.

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 1 école universitaire de recherche (EUR PNGS-M&CS), plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse

Composante / Service : Direction de la formation DF / Service Valorisation, Orientation, insertion des étudiants (SVOIE)

(Composition du service (effectifs) : 12

Fonction d'encadrement : Non

Rattachement hiérarchique : Sous-directeur de la SVOIE

Déplacements à prévoir en Île-de-France et province

Obligation de service sur certains week-ends (JPO/salons)

Missions principales et description du poste

Missions	Activités
INSERTION PROFESSIONNELLE	<p>Participer à la définition de la politique d'insertion professionnelle de l'établissement</p> <p>Animation d'ateliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV/LM • simulation d'entretien • pratique des réseaux Sociaux Professionnels • Faire le suivi de ces ateliers <p>Interventions et accompagnement des étudiants à la demande de responsables de formation (CV /LM/Entretien, Réseaux sociaux) en DUT, Licences et Masters.</p> <p>Administratrice de la plateforme RéseauPro</p> <p>Gestion d'évènements tels que « Déjeuner avec des professionnels », « Diversifiez vos talents », ...</p> <p>Renforcement du partenariat avec des structures liées à l'insertion des jeunes diplômés (APEC, NQT, Mozaik RH)</p> <p>Rédaction d'une newsletter</p> <p>Mise en relation des étudiants avec les entreprises et les partenaires de l'Insertion professionnelle via différentes actions</p>
ORIENTATION ET INFORMATION	<p>Participation aux salons et évènements en direction des lycéens</p> <p>Administration et gestion de l'information du service via les réseaux sociaux (LinkedIn/Facebook/Instagram)</p>

Outils spécifiques à l'activité

les logiciels courants de la bureautique : Word, Excel PowerPoint

Compétences

Connaissances / Savoir

Système éducatif (secondaire et supérieur)

Fonctionnement de l'institution universitaire

Ressources documentaires de base (ONISEP, CIDJ, L'Etudiant, APEC...)

Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue

Savoir faire

Techniques de l'entretien individuel et animation de groupe

Conduite de projet

Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Capacités de synthèse et aisance rédactionnelle

Savoir être

Avoir le sens du relationnel et du travail en équipe

Etre disponible lors des pics d'activités et être réactif

Avoir un sens de l'analyse et être force de proposition

Etre organisé, rigoureux dans les activités et autonome dans son travail

Faire preuve de confidentialité

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Partenaires extérieurs Direction de la communication Composantes	collaboratif