

Identification du poste

Intitulé du poste : Responsable du pôle des unités de recherche et de la structure fédérative de l'UFR Droit, Sciences Politiques et Sociales – F/H

Catégorie : A

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :

Branche d'Activité Professionnelle : J

Famille d'Activité Professionnelle : Administration et pilotage

Emploi-type : **J3C44**

Correspondance statutaire : Assitant.e ingénieur.e

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Déployée sur un territoire à la dynamique incontestable qui accueillera l'un des plus grands événements au monde en 2024, les Jeux Olympiques.

Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales, sciences économiques et de gestion, sciences et technologie, santé, médecine, biologie, sports, lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui près de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut), répartis sur ces 5 Campus.

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 1 école universitaire de recherche (EUR PNGS-M&CS), plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse

Composante / Service : UFR Droit, Sciences Politiques et Sociales (DSPS)

Composition du service (*effectifs*) : 29

Fonction d'encadrement : Oui , nombre d'agents à encadrer : 1

Rattachement hiérarchique : Responsable administrative et financière UFR DSPS

Missions principales et description du poste

Piloter la gestion administrative et financière des unités de recherche qui y sont rattachées (2 laboratoires + Structure fédérative) et coordonner les aspects logistiques de l'implantation de l'USPN à Campus Condorcet, en relation avec les différents Directeurs et membres des laboratoires.

Missions	Activités
<p>Coordination et appui aux activités de Recherche</p>	<p>Accompagner les projets des membres des laboratoires (enseignants-chercheurs et doctorants) notamment des manifestations scientifiques [colloques, journées d'études...], Assister les Directeurs pour l'établissement du budget, rétro planning, suivi des demandes de subventions. Piloter les dossiers scientifiques des unités [contrat quinquennal, Campus Condorcet...] Organiser l'accueil des enseignants-chercheurs étrangers (professeurs invités) suivre la campagne avec la Commission de la Recherche, constituer des dossiers administratifs...] Etablir le budget dédié aux colloques et missions, de chaque unité et réaliser des bilans pour les directeurs. Assurer le suivi des doctorants en lien avec le gestionnaire Effectuer le suivi des contrats de recherche des unités en lien avec la responsable des contrats Droit/Economie (demande d'engagements, justificatifs, suivi des activités...). Vérifier la conformité de chacune des actions du pôle.</p>
<p>Relations extérieures du Pôle</p>	<p>Relations avec les partenaires (institutionnels, industriels, entités de recherches) dans le cadres des activités des unités Interface avec les instances de l'université [BRED, Commission de la recherche, ED Erasme, Agence comptable...],</p>
<p>Gestion financière des laboratoires</p>	<p>Coordonner et suivre la gestion administrative et financière des unités de recherche de l'UFR DSPS et de la structure fédérative (politique budgétaire, gestion financière (engagement financiers, service fait...) avec l'outil SIFAC.</p>
<p>Encadrement</p>	<p>Superviser, former et soutenir le gestionnaire des activités administratives et financières des unités de recherches et de la structure fédérative. Assurer une continuité de service</p>

Outils spécifiques à l'activité

Utiliser les logiciels spécifiques du domaine géré: Hyper planning, Sifac, Tropic et les logiciels courants de la bureautique: Pack Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) et exploitation des sites Web : WordPress

Contraintes et difficultés du poste :

L'évolution des missions et du service implique de travailler en mode collaboratif et de s'investir dans des événements organisés par la composante ou l'université

Compétences

Connaissances / Savoir

Connaître les systèmes d'enseignement et de recherche en France et à l'étranger
Connaître les circuits des décisions administratives et financières de l'enseignement supérieur et de la recherche
Avoir des connaissances sur les règles de la fonction publique et les grands principes du droit administratif
Savoir utiliser et exploiter les applications informatiques de gestion
Maîtriser les différents modes de diffusion de l'information scientifique et technique
Savoir jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Elaborer des outils, concevoir et mettre en place des procédures fiables

Qualités attendues :

Capacité à s'adapter aux différents interlocuteurs
Poste à responsabilités.
Etre organisé, rigoureux dans les activités et autonome dans son travail
Avoir le sens du relationnel et du travail en équipe
Demander un bon esprit d'initiative, un sens important du contact.
Etre disponible lors des pics d'activités et être réactif
Demander une ouverture sur le monde universitaire et son évolution
Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique
Faire preuve de confidentialité au regard des données traitées

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Doyen de l'UFR DSPS, Directeurs des laboratoires	Fonctionnel
Responsable Administrative et Financière de l'UFR DSPS	Hiérarchique
Gestionnaire administratif du Pôle Recherche	Hiérarchique
Agence comptable, Direction de la recherche, Ecole Doctorale ERASME,	Collaboratif
Tous les services et composantes de l'université	Collaboratif